



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Manual Mendeley

D'un estudiant pels estudiants

Conté:

El vostre compte Mendeley

Posada a punt per treballar-hi

Què podem fer amb Mendeley?

Altres possibilitats

Autor

Alexander Urrego

Graduat en Història

Màster en Història Econòmica

*Estudiant de Doctorat en Història
Econòmica*

*Becari de l'Observatori de
l'Estudiant de la Universitat de
Barcelona*

Edició

Observatori de l'Estudiant

*Vicerectorat d'Estudiants i Política
Lingüística*

Data d'edició

Gener 2018

Aquesta obra està subjecte a llicència de:



Reconeixement-NoComercial_CompartirIgual

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/deed.ca>



Índex de continguts

0. Mendeley	4
1. El vostre compte Mendeley	4
2. Posada a punt per treballar-hi	5
2.1 Compte institucional i serveis Prèmium	6
2.2 Descarregar la versió d'escriptori	6
2.3 Instal·lar el Plugin per Word	7
2.4 Instal·lar el Plugin pel teu navegador	8
3. Què podem fer amb Mendeley?	9
3.1 Crear bases de dades de registres bibliogràfics	9
3.1.1 Arrossegar els PDFs	9
3.1.2 Importar/Exportar registres d'altres bases de dades	9
3.1.3 Extreure metadades amb el web Importer	10
3.1.4 Introducció manual	10
3.2 Fer citacions i bibliografies	12
4. Altres possibilitats	14
4.1 Endreçar els vostres registres per carpetes	14
4.2 Llegir els vostres PDFs i prendre notes	14
4.3 Fer grups i compartir registres bibliogràfics	14
4.4 Cercar bibliografia relacionada amb els vostres interessos	15

0. Mendeley

L'ús de gestors bibliogràfics al món de la universitat i l'empresa és cada vegada més recurrent. Ara per ara el Mendeley pot ser uns dels més coneguts, a més a més és el gestor recomanat per la Universitat. En aquest tutorial s'introdueixen les característiques principals de la gestió d'informació de bibliografia amb Mendeley i la manera de vincular-lo amb el compte institucional de la Universitat de Barcelona per tal de treure profit dels avantatges del servei Premium.

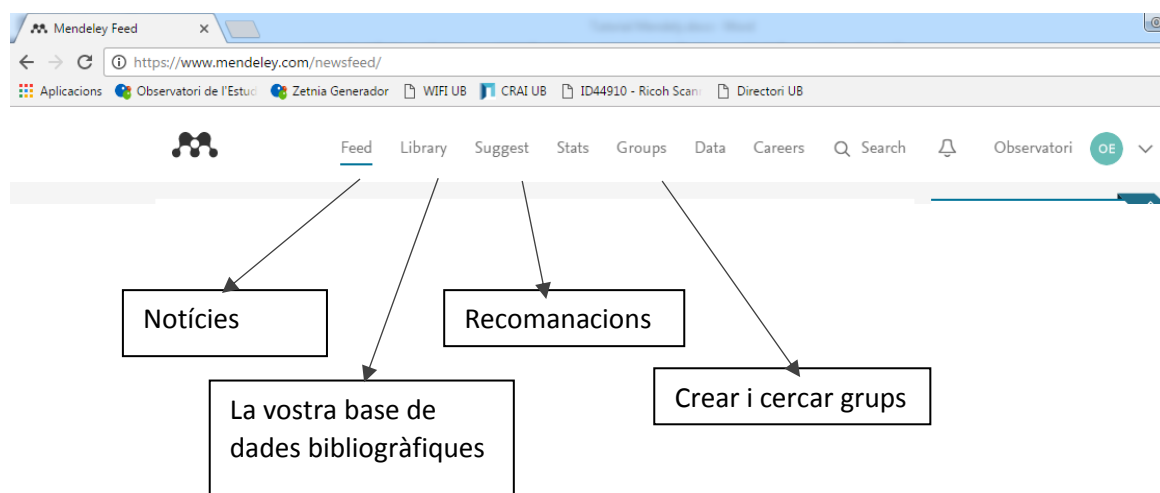
Primer es presenta el compte al núvol, després es recomanen 4 passes de configuració inicial i, finalment, es va entrant en les diferents funcions que pot oferir Mendeley per la gestió de referències bibliogràfiques i de documentació.

1. El vostre compte Mendeley

El primer que heu de fer és obrir un compte a la [pàgina web oficial de Mendeley](https://www.mendeley.com). Us recomano que ho feu amb el vostre correu UB.

Una vegada teniu el vostre compte en aquest espai, veureu el núvol Mendeley (Imatge 1). Al menú principal hi ha un bàner amb set pestanyes, un cercador, un botó de notifikacions i un espai de configuració del vostre perfil (Observatori).

Imatge 1

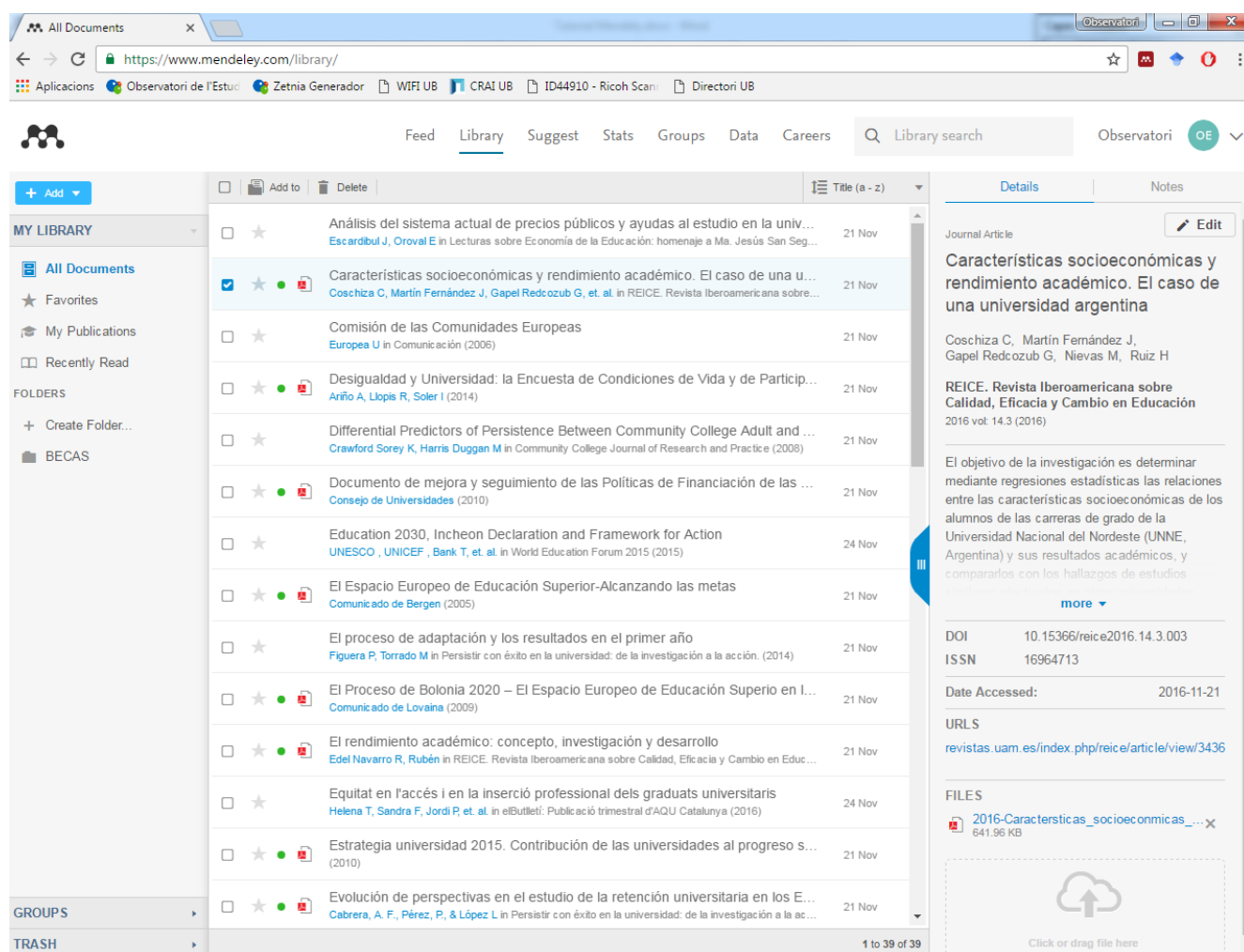


Les principals funcions del menú són quatre:

"Feed": aquí trobaràs recomanacions de persones relacionades amb els teus temes de cerca i que potser t'interessa començar a seguir, a més a més de suggerències i notícies de Mendeley.

"Library": és l'apartat on trobareu el vostre repositori bibliogràfic, que pot ser el més rellevant de tots. Si us fixeu, té una interfase d'usuari molt semblant a la de la versió d'escriptori (Imatge 2), tot i això és molt més còmoda la versió d'escriptori (Imatge 3), i molt útil per treballar fora de casa, a més a més tots els canvis que feu es sincronitzaran automàticament amb la versió d'escriptori.

Imatge 2



"Suggest": És un apartat on trobareu recomanacions d'articles, molt útil per quan comenceu a explorar una temàtica. Aquests suggeriments es fan basant-se en tots els articles de la vostra biblioteca; els interessos de recerca, que podeu configurar al vostre perfil; els últims documents entrats a la base de dades; articles concrets i els articles més populars o que estan marcant tendència en la vostra disciplina.

"Grups": Teniu l'oportunitat de cercar i fer grups amb l'objectiu de compartir els vostres registres bibliogràfics o trobar-ne de nous. Aquesta eina també facilita la creació de grups per gestionar la bibliografia quan es treballa amb diverses persones, ja que totes poden tenir accés al mateix espai i anar alimentant la base de dades bibliogràfiques del projecte del grup.

2. Posada a punt per treballar-hi

Tot seguit veurem com fer servir "Grups" per acreditar el vostre compte UB. Però abans, heu de saber les quatre coses que cal fer per tenir el Mendeley a punt per començar a treballar:

- 2.1 Compte institucional i serveis Prèmium
- 2.2 Descarrega la versió d'escriptori.
- 2.3 Instal·la el plugin per Word.
- 2.4 Instal·la el plugin pel teu navegador.

2.1 Compte institucional i serveis Prèmium

L'actualització del vostre compte com un compte institucional, us permetrà pujar la quantitat d'espai d'emmagatzematge al vostre núvol o biblioteca personal de 2 a 5 GB, també guanyareu emmagatzematge per a grups d'investigació de fins a 20 GB i tindreu la possibilitat de crear grups privats i públics de fins a 25 persones.

Per accedir a aquests serveis des del vostre compte, aneu a la pestanya "Grups" cerqueu "Mendeley Institucional – Universitat de Barcelona" i comenceu a seguir aquest grup. Simplement, us demanarà que confirmeu el vostre correu UB per acreditar-vos.

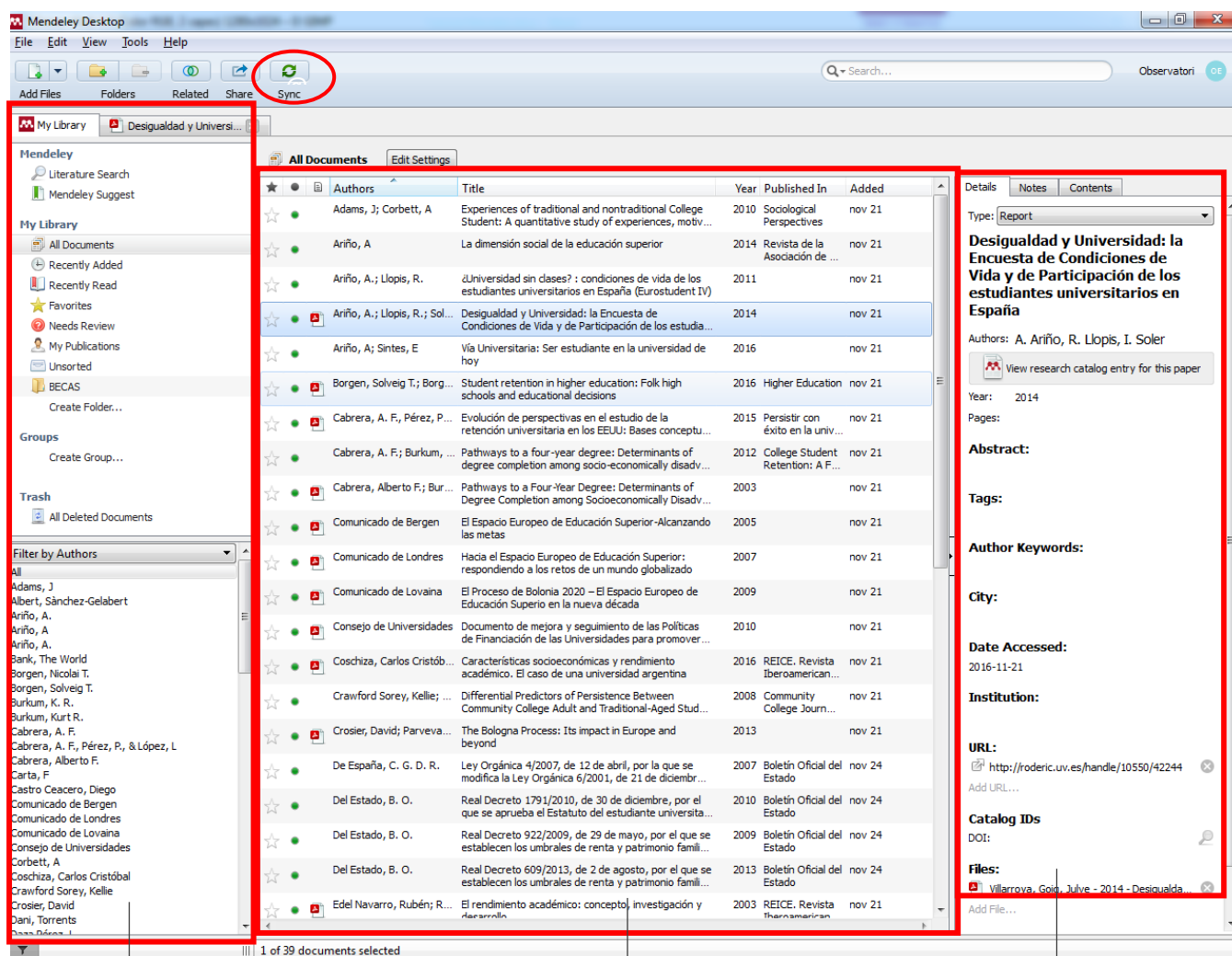
2.2 Descarregar la versió d'escriptori

La versió d'escriptori (Imatge 3) és molt més còmode per treballar i a més a més us permetrà treballar amb el vostre processador de text (MS Word, OS Word o LibreOffice) per inserir citacions i bibliografia de forma automàtica.

Per tal d'instal·lar-lo, seguiu l'[enllaç](#) i instal·leu la versió indicada pel vostre sistema operatiu (Windows, Mac, Linux i Ubuntu). També podeu descarregar l'App pel vostre telèfon mòbil o tauleta cercant "Mendeley" a la vostra botiga d'aplicacions.

Una vegada instal·lat haureu d'iniciar sessió amb les mateixes dades que heu triat per obrir el compte.

Imatge 3



Gestor de registres

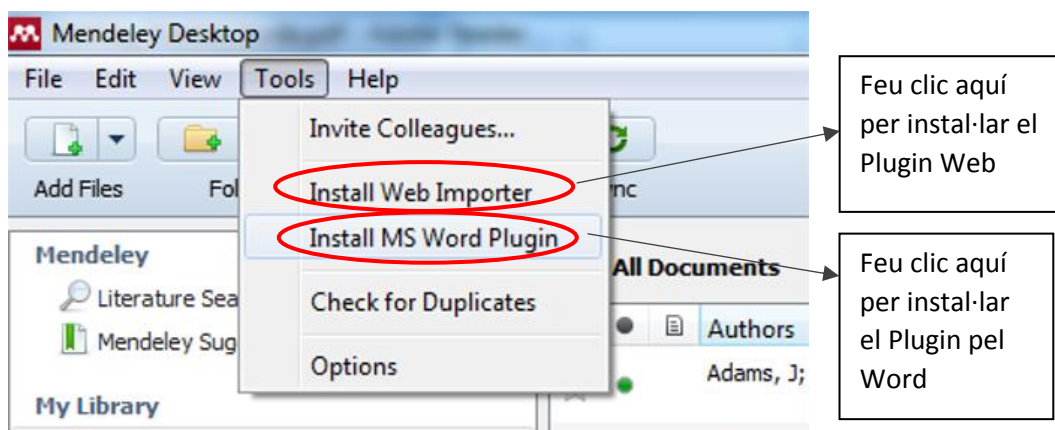
Registres

Detalls de registres

2.3 Instal·lar el Plugin per Word

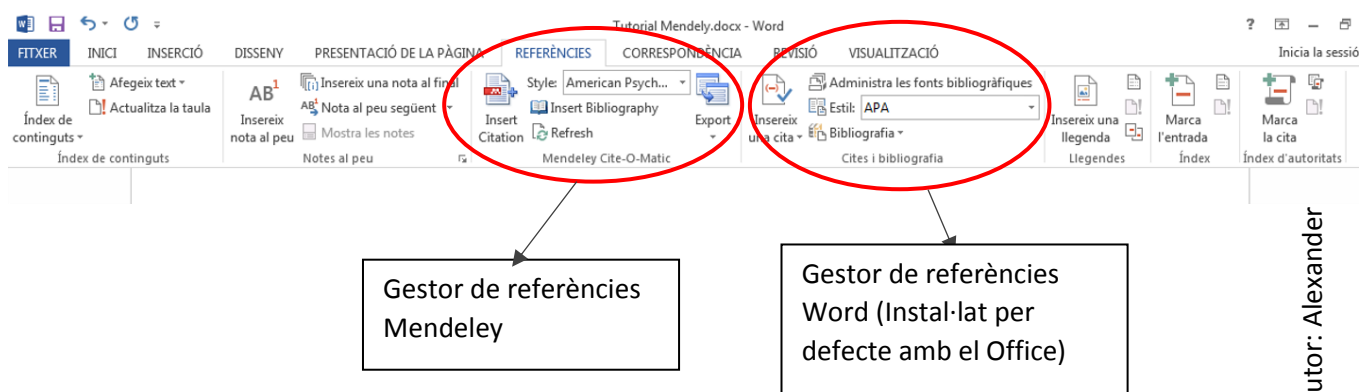
Per poder introduir citacions i bibliografia als vostres processadors de text, primer heu d'instal·lar un plugin. Així doncs, per a la versió d'escriptori heu d'anar a "Tools" i fer clic a "Install MS Word Plugin", o el que us surti en funció del vostre sistema operatiu (Imatge 4).

Imatge 4



Tingueu en compte que per tal d'instal·lar-lo haureu de tenir tancat el processador de text (MS Word, OS Word o LibreOffice). Una vegada finalitzat el procés us hauria d'aparèixer, a l'apartat de "Referències" del vostre processador de text, un nou requadre de gestió de referències de Mendeley (Imatge 5).

Imatge 5



Autor: Alexander

2.4 Instal·lar el Plugin pel teu navegador

El "Web Importer" és l'eina que ens serveix per desar de forma automàtica (semi-automàtica o manual) referències bibliogràfiques quan naveguem per Internet. Per instal·lar-lo heu d'anar de nou a "Tools", a la vostra versió d'escriptori, i fer clic a "Install Web Importer" (Imatge 4). S'hauria d'obrir la web de Mendeley on haureu d'escollir el plugin en funció del navegador que feu servir. Si no s'obre, proveu seguint el següent [enllaç](#).

Manual Mendeley. D'un estudiant pels estudiants

3. Què podem fer amb Mendeley?

Mendeley és un gestor de bases de dades bibliogràfiques, així doncs el primer que heu de fer és començar a introduir els vostres registres.

3.1 Crear bases de dades de registres bibliogràfics

Hi ha diversos camins que podeu fer servir per anar omplint i complementant la vostra base de dades:

3.1.1 Arrossegar els PDFs

Podeu començar per pujar els vostres PDFs. Si arrossegueu el PDF a l'espai central de la versió d'escriptori, Mendeley intentarà extreure les metadades per generar el registre bibliogràfic, que el trobareu a la dreta. Reviseu-los i si heu d'afegir o modificar quelcom, haureu de fer-ho manualment.

3.1.2 Importar/Exportar registres d'altres bases de dades

Mendeley també permet importar arxius de registres d'altres bases de dades com ara: BibTex (.bib), EndNote (.xml), Ris (.ris) i Zotero (zotero.sqlite). Per fer-ho aneu a: File >> Import >> escolliu el format que vulgueu importar i seleccioneu l'arxiu corresponent al vostre ordinador; automàticament Mendeley carregarà els vostres registres tal com estaven a l'altra base de dades.

Per exportar podeu escollir la vostra base de dades completa, o bé carpetes o registres individuals. Només caldrà que seleccioneu el registre o registres. Podeu fer: File >> Export >> "anomenar l'arxiu", i a "tipus de fitxers" podeu escollir el format entre: (.bib.) (.ris) o (.xml). Si feu clic amb el botó dret damunt dels registres seleccionats us apareixerà l'opció "Export". Aquestes opcions d'importar/exportar són molt útils quan es volen compartir els registres bibliogràfics amb algú o viceversa.

Quan aneu navegant també trobareu que alguns catàlegs de biblioteques fan servir aquests tipus d'arxius per deixar-vos guardar els seus registres. Aquests tipus d'arxius l'únic que fan és guardar les dades bibliogràfiques codificades perquè el registre es generi automàticament.

Per un registre en APA, el veurem en el nostre document de treball així:


Ariño, A., & Sintés, E. (2016). *Vía Universitaria: Ser estudiante en la universidad de hoy*. Fundación Jaime Bofill y Xarxa Vives Universitats.

El Mendeley, o qualsevol altre gestor, el pot emmagatzemar com a "Arxiu BibTex", així:

```
@book{Arino2016,  
  author = {Ariño, A and Sintés, E},  
  mendeley-groups = {BECAS},  
  publisher = {Fundació 'Jaume Bofill y Xarxa Vives  
  Universitats},  
  title = {{Vía Universitaria: Ser estudiante en la universidad de  
  hoy}},  
  year = {2016}}
```

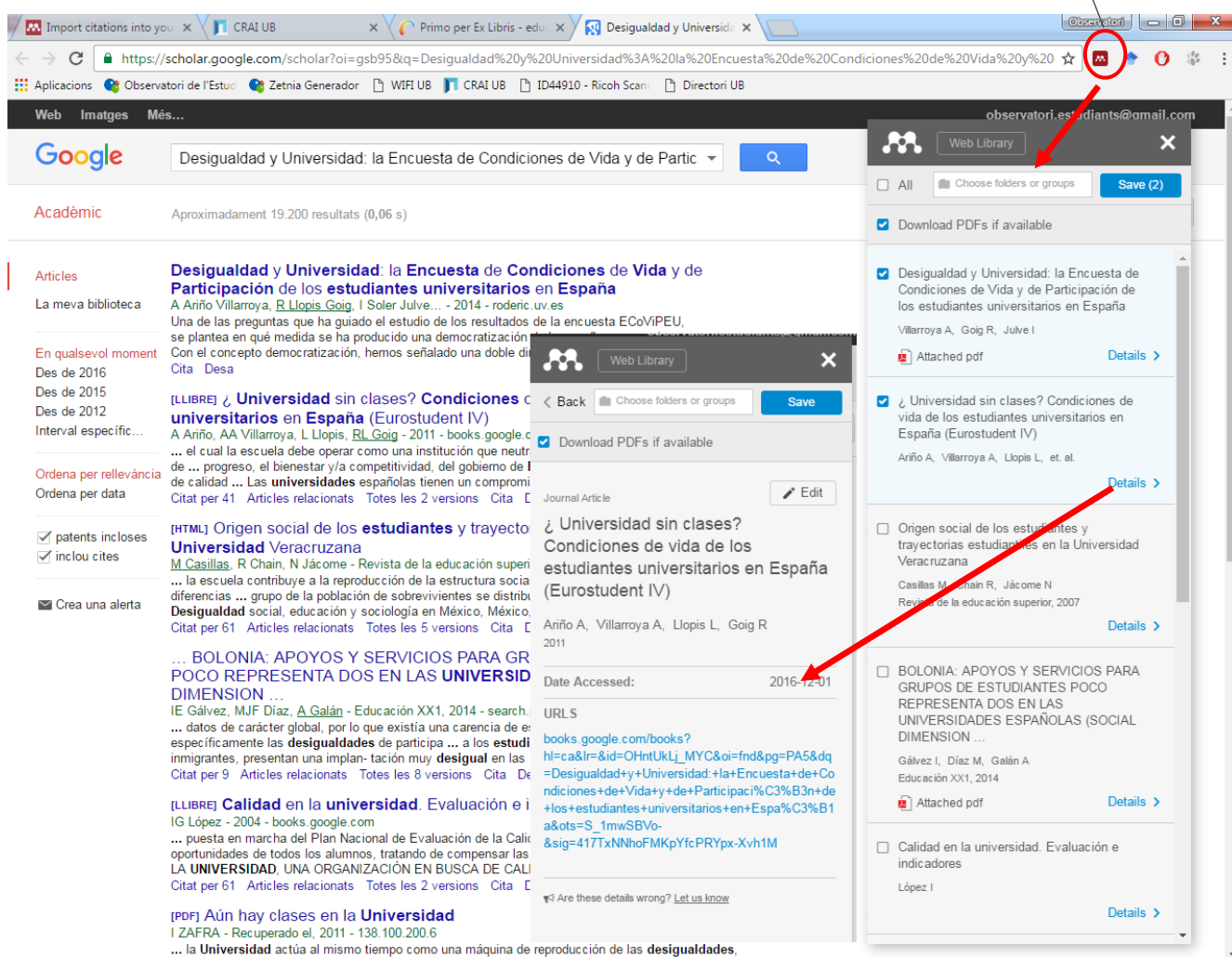
3.1.3 Extreure metadades amb el Web Importer

Amb aquest plugin gairebé podreu introduir la gran majoria de registres bibliogràfics quan navegueu per Internet.

Senzillament, heu de trobar el registre que esteu cercant clicant a la icona  , que és a la cantonada superior dreta del navegador. Tot seguit, s'obrirà una sub-finestra amb les opcions de registres per desar; si hi ha més d'un registre hi podeu accedir fent clic a "Detall". Quan hagueu trobat el registre podreu editar les seves dades per complementar o corregir informació; seleccioneu la carpeta on voleu desar-lo i feu clic a "Save". Si el PDF està disponible s'adjuntarà automàticament al vostre registre (Imatge 6).

Plugin Web Importer

Imatge 6



3.1.4 Introducció manual

De vegades, trobareu que no hi ha manera de trobar el registre que voleu, que el PDF que teniu no té configurat les seves metadades, que no hi ha possibilitat d'importar la informació o que el "Web Importer" no aconsegueix extreure-la. En aquests casos haureu d'omplir manualment els

campus del registre. Per veure'l, aneu a "File >> Add Entry Manually" i ompliu la finestra emergent que us surt.

Personalment, he trobat que al [Google Acadèmic](#) podeu trobar les dades bibliogràfiques de gairebé qualsevol registre. Ho podeu fer copiant i enganxant des del model de citació del vostre interès, descarregant com arxiu (.ris) o desant el BibTex com arxiu (.txt) i després canviant l'extensió a arxiu (.bib) (Imatge 7). Una vegada s'ha descarregat, seguiu les instruccions per importar a Mendeley.

Imatge 7

Experiences of traditional and nontraditional College Student: A quantitative study of experiences, motivations and expectations among undergraduate Student

J Adams, A Corbett - Sociological Perspectives, 2010

Citat per 18 Articles relacionats Cita Desa Més

Es mostra el millor resultat d'aquesta cerca. Mostra tots els resultats

Cita

Copieu una cita amb format i enganxeu-la, o bé utilitzeu un dels enllaços per importar-la a un administrador de bibliografia.

MLA Adams, Jennifer, and Alexia Corbett. "Experiences of traditional and nontraditional College Student: A quantitative study of experiences, motivations and expectations among undergraduate Student." *Sociological Perspectives* 15 (2010): 1-26.

APA Adams, J., & Corbett, A. (2010). Experiences of traditional and nontraditional College Student: A quantitative study of experiences, motivations and expectations among undergraduate Student. *Sociological Perspectives*, 15, 1-26.

ISO 690 ADAMS, Jennifer, CORBETT, Alexia. Experiences of traditional and nontraditional College Student: A quantitative study of experiences, motivations and expectations among undergraduate Student. *Sociological Perspectives*, 2010, 15: 1-26.

BibTeX EndNote RefMan RefWorks

scholar (3).ris

Mostra-ho tot

Copia manualment

Descarrega com a (.txt) i importa com a (.bib)

Descarrega i importa com a (.ris)

Manual Mendeley. D'un estudiant

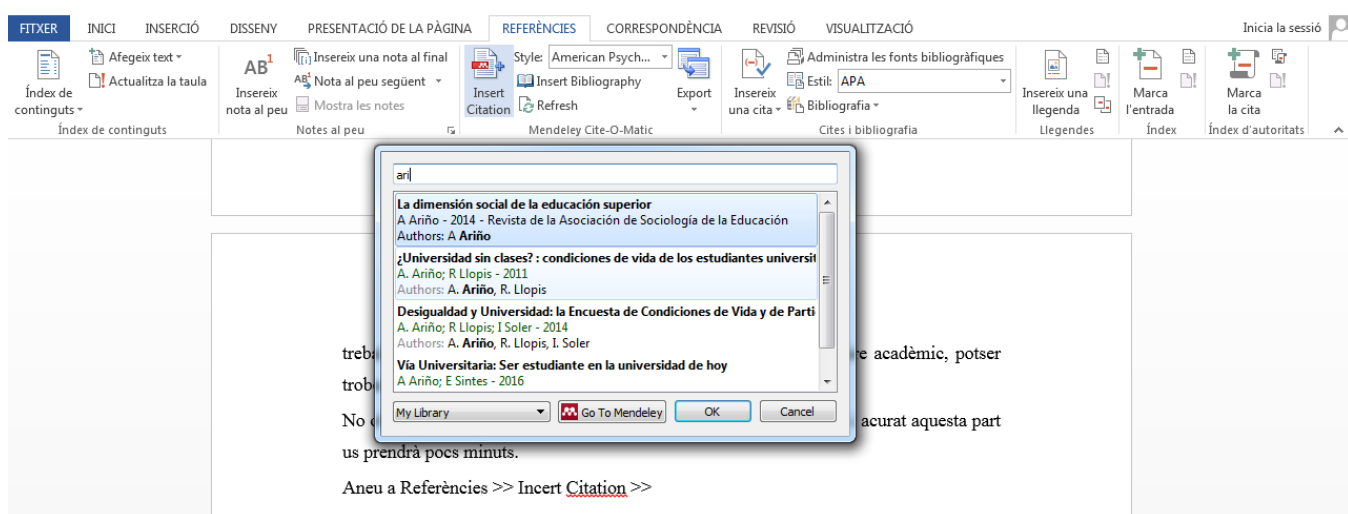
3.2 Fer citacions i bibliografies

L'elaboració automàtica de bibliografies i citacions pot ser la funció que més feina us estalviarà i per la que heu decidit fer servir un gestor bibliogràfic. Quan treballem en l'elaboració de documents escrits, especialment de caràcter acadèmic, haureu notat que aquesta és de les parts més feixugues. No obstant això, si el treball amb la vostra base de dades és constant i acurat, aquesta part us prendrà pocs minuts.

Aneu a Referències >> Insert Citation >> cerqueu per autor o títol >> escolliu el que voleu citar i feu clic a OK (Imatge 8). També podeu fer clic >> Go To Mendeley >> seleccionar el títol o títols que vulgueu citar i fer clic a la icona de citacions:



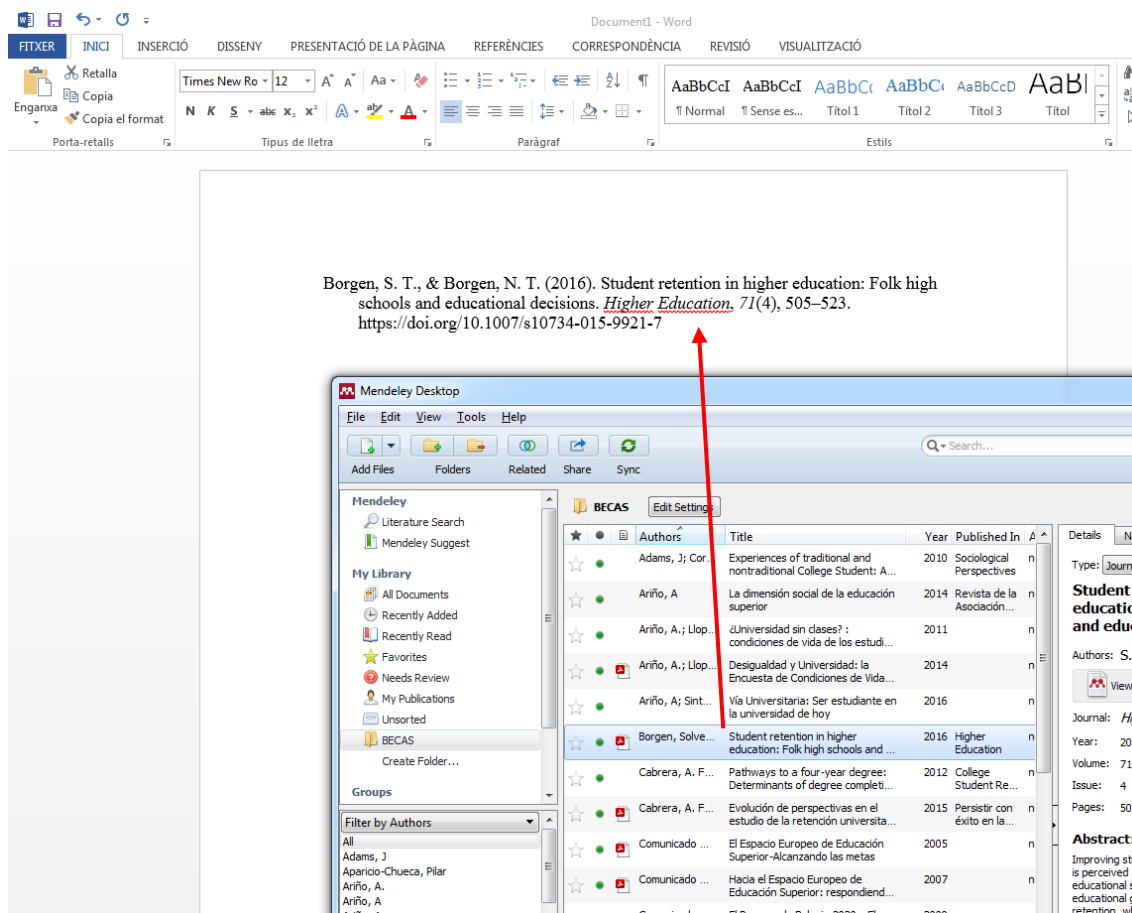
Imatge 8



Les citacions que aneu posant al vostre document de treball seran les que apareixeran a l'apartat de bibliografia. Per crear aquest apartat, una vegada haureu finalitzat el vostre document, aneu a "Referències >> Insert Bibliography".

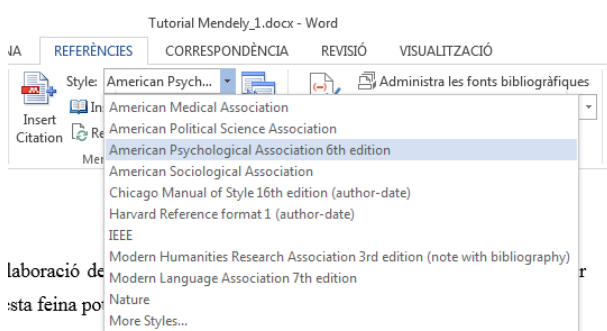
Si voleu posar un document que no heu citat a la bibliografia o simplement voleu crear un full de referències bibliogràfiques, seleccioneu els registres a Mendeley i arrossegueu-los al full de Word (Imatge 9).

Imatge 9



Hi ha dues diferències importants entre aquestes formes de fer bibliografia. A la primera, tots els registres apareixeran com a camps que poden ser modificats des de Word. Això us facilitarà canviar l'estil de citació i la bibliografia automàticament, com per exemple d'APA a Chicago. Només heu de fer clic a "Referències >> Style" i escollir el format més adient als vostres requeriments en el desplegable (Imatge 10).

Imatge 10



Per contra, amb la segona opció l'estil de citació que apareixerà per defecte és el que tingueu configurat al vostre Mendeley, també heu de tenir en compte que quan arrossegueu les referències no quedaran al vostre document com un camp, això vol dir que no podreu fer canvis o actualitzar el llistat bibliogràfic de forma automàtica.

Tot i això, si heu de fer aquest tipus de llistats bibliogràfics per configurar l'estil al Mendeley, aneu a "View >> Citation Style" i escolliu l'estil que vulgueu, aquest serà l'estil que us quedarà quan arrossegueu els registres en els vostres processadors de text.

Finalment, heu de tenir en compte que la qualitat de les vostres citacions i bibliografies depenen de la vostra feina prèvia omplint la base de dades. Així doncs heu d'anar verificant que les dades que s'extreuen automàticament o es copien, siguin correctes. Qualsevol error s'haurà de corregir directament al camp corresponent del registre de la vostra base de dades, si no arrossegareu el mateix error a documents futurs.

4. Altres possibilitats

Segurament a mesura que us aneu endinsant en el món dels gestors bibliogràfics trobareu moltes més possibilitats i funcions. A continuació us descriu quatre funcions que potser us seran útils.

4.1.1 Endreçar els vostres registres per carpetes

De la mateixa manera que endreceu els vostres fitxers al vostre ordinador, el Mendeley us permet anar creant carpetes i subcarpetes per endreçar els vostres registres per matèries, autors, continguts, paraules clau, etc.

A la part de gestió dels registres (Imatge 3) feu clic a "Create folder". Podeu tenir un mateix registre en diverses carpetes a l'hora.

4.1.2 Llegir els vostres PDFs i prendre notes

Una altra eina molt útil és el lector de PDF que duu incorporat el Mendeley. Per obrir-lo només heu de clicar la icona de PDF que trobareu al costat dels vostres registres i se us obrirà una finestra al costat. Si no veieu la icona de PDF, pot ser degut a que no teniu cap PDF per a la referència que esteu consultant.

Podeu prendre notes, ressaltar el més important i exportar els vostres PDF amb les seves anotacions. Una funció molt útil és que, com la versió al núvol està sincronitzada, podreu accedir als vostres articles des d'on vulgueu.

A l'apartat "Notes" de la secció de detalls dels registres (Imatge 3) trobareu totes les notes que aneu afegint.

4.1.3 Fer grups i compartir registres bibliogràfics

A gestió de registres trobareu un espai per crear i gestionar grups. Feu clic a "Create Group", us demanarà un nom per al grup, una petita descripció i la configuració d'opcions de privadesa. Una vegada fet podreu convidar altres persones.

Tingueu en compte que les persones convidades han de tenir un compte a Mendeley. Els grups són com una carpeta comuna per compartir referències bibliogràfiques i documents. També us podeu afegir a grups públics que siguin del vostre interès.

4.1.4 Cercar bibliografia relacionada amb els vostres interessos

A més dels suggeriments que us fa el Mendeley al vostre núvol de l'apartat "Suggest", teniu l'oportunitat de fer cerques més concretes en funció de les vostres necessitats i interessos des de la versió d'escriptori.

Si feu clic damunt d'un registre, a la part superior de la finestra de la versió d'escriptori, s'activarà la icona "Related" (Imatge 3), si hi cliqueu el Mendeley us oferirà altres articles relacionats amb el que heu escollit.

Però si voleu fer cerques per paraules concretes, autors o temes, teniu la possibilitat d'anar a "Literature Search" i fer la recerca com si estiguéssiu a qualsevol catàleg. Els registres resultants d'aquestes cerques, els podeu desar a la vostra base de dades bibliogràfica.